

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
NIT de la persona contratista:		36005959
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-111**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de las verificaciones técnicas necesaria de 58 establecimientos educativos del departamento de Petén, con lo cual se dio inicio al proceso de implementación de huertos escolares. Esta acción permitió contar con la información necesaria para la socialización de los subproductos.

❖ **Resultado** Aseguró la disponibilidad de información validada y confiable, necesaria para la socialización de los subproductos y la planificación de las intervenciones. Asimismo, se generaron que las condiciones sean necesarias y que garantizan la validez técnica de las acciones y su alineación con los objetivos establecidos.

- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye con la recepción y organización de la documentación de soporte proveniente de 58 establecimientos educativos del departamento de Petén, lo que permitió conformar los expedientes de solicitudes y trasladar la información a la base de datos institucional.

❖ **Resultado:** Asegurar la validación de los beneficiarios y la disponibilidad de información confiable para la elaboración de las planillas correspondientes en el área administrativa. Asimismo, se fortalecieron los procesos técnicos y administrativos, garantizando orden, transparencia y trazabilidad en el inicio del proceso de implementación de huertos escolares.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la gestión para las autorizaciones correspondientes para el traslado y resguardo de los insumos, asegurando el respaldo institucional y administrativo. Como parte de este proceso, se recibió y organizó la distribución de insumos destinados a 1000 beneficiarios del departamento de Petén. Estas acciones garantizaron la disponibilidad oportuna de los recursos y el inicio de las actividades planificadas en los territorios.

❖ **Resultado:** Se cumplió con las programaciones de entregas establecidas en el Plan Operativo Anual a nivel municipal, mediante la recepción, traslado y resguardo de los insumos destinados a 1000 beneficiarios.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote a los beneficiarios priorizados del departamento de Petén. Se brindó asistencia técnica sobre el manejo y aprovechamiento de las semillas, asegurando que los beneficiarios contaran con la orientación necesaria para su adecuada utilización en la producción agrícola. Asimismo, se apoyó en la conformación de los documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Resultado:** En total, se atendió a 1000 beneficiarios distribuidos en los municipios priorizados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



José Manuel Guerra Méndez
Número de DPI 2645 46784 1706



Ing. Agr. Heber Cesario Axana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

